

**Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Савельева О.Г.

« 15 »                      2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Технология трудоустройства и планирования карьеры**

Специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника - **техник**

Форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Составитель программы: \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 11 от «15» 06 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Цыбаков С.Ю.  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Аникеева О.Б.  
(подпись)

«15» 06 2023г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич,  
заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"  
Лыткаринский машиностроительный завод \_\_\_\_\_  
(подпись)

«15» 06 2023г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); квалификация специалиста среднего звена – техник.

Учебная дисциплина ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 06.

Учебная дисциплина ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при возникновении такой необходимости.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 06 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32	<ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать рынок труда;</li><li>• осуществлять поиск и отбор вакансий;</li><li>• составлять резюме и карьерный план;</li><li>• формировать портфолио выпускника;</li><li>• вести телефонные разговоры с работодателями;</li><li>• проводить собеседование</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные понятия в сфере трудоустройства;</li><li>• требования к современному специалисту;</li><li>• виды карьеры;</li><li>• требования к составлению профессионального портфолио и резюме;</li><li>• виды собеседования и специфику их проведения;</li><li>• источники поиска работы</li></ul>

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Во взаимодействии с преподавателем, в том числе:</b>	36	-
теоретическое обучение	36	36
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета – в 8 семестре.</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда. Требования к современному специалисту		ОК 01-02 ПК 2.3, ПК 3.1 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
<b>Тема 2. Построение карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски		ОК 03-05 ПК 3.1 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
<b>Тема 3. Профессиональное самоопределение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника		ОК 08-09 ПК 2.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
<b>Тема 4. Портфолио выпускника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио		ОК 01-03 ПК 3.1 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
<b>Тема 5. Источники поиска работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика		ОК 05-07 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
<b>Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура		ОК 01-06 ПК 2.3 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
<b>Тема 7. Телефонные переговоры с работодателями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров.		ОК 05-07 ПК 3.1, ПК 2.3 ЛР 1-7,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению		13-15, 23, 29-32
<b>Тема 8. Собеседование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 08, 09 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования		
<b>Тема 9. Профессиональная адаптация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 05-09 ПК 3.1 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32
	Оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Корпоративная культура. Установление взаимопонимания и разрешение конфликтных ситуаций с коллегами. Эффективное организационное поведение. Стиль адаптации работника к управленческому стилю руководителя. Организация оценки работника. Планирование карьерного роста. Способы повышения квалификации. Пенсионные накопления		
	<b>Зачет</b>	2	
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	
	<b>лекции</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках смешанного обучения при изучении дисциплины используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - адрес в сети «Интернет»: <https://lpgk-online.ru/>;

Discord - адрес в сети «Интернет»: <https://discord.com/>.

#### 3.1. Материально-техническое оснащение программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный

##### **оборудованием:**

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска трех-секционная;
- специализированная мебель;

##### **техническими средствами обучения:**

- видеодвойка;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер;
- наглядные пособия (стенд);
- комплект учебно-методических материалов;

##### **программным обеспечением:**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- 360 total security;
- 7-zip 9.20 (x64 edition);
- Adobe Acrobat Reader;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

#### 3.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

*для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

*для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные*

материалы.

### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд колледжа имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### 3.3.1. Печатные издания

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 112с. - ISBN 978-5-4468-6751-6
2. Самопрезентация при устройстве на работу: Учебное пособие / А. М. Корягин [и др.]; Ред. Т.В. Казьмина, Н.П. Галкина; Рец. И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 128с.

#### 3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Елисева Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Я. Елисева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 242с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
3. Способы трудоустройства - <http://freejob.ru>
4. Сайт Профессиональное самоопределение - <http://bookw.narod.ru/zeer.htm>
5. Сайт Профорientация - <http://proforient.ucoz.ru/index/0-14>
6. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### 7. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС Лань;
- ЭБС Университетская библиотека онлайн;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭБС Академия.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать рынок труда;</li><li>- осуществлять поиск и отбор вакансий;</li><li>- составлять резюме и карьерный план;</li><li>- формировать портфолио выпускника;</li><li>- вести телефонные разговоры с работодателями;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация способности правильно проводить переговоры с работодателями;</li><li>- корректное оформление резюме;</li><li>- корректное формирование портфолио выпускника;</li><li>- владение навыками проведения телефонных переговоров с</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>устный опрос</li><li>письменный опрос</li><li>деловая игра</li><li>диф. зачет</li></ul>

– проводить собеседование	потенциальными работодателями	
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия в сфере трудоустройства;</li> <li>– требования к современному специалисту;</li> <li>– виды карьеры;</li> <li>– требования к составлению профессионального портфолио и резюме;</li> <li>– виды собеседования и специфику их проведения;</li> <li>– источники поиска работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности анализировать рынок вакансий;</li> <li>- понимание основных требований к современному специалисту;</li> <li>- владение информацией об основных источниках поиска работы, специфике проведения собеседования и требованиях к составлению портфолио и резюме</li> </ul>	<p style="text-align: center;">устный опрос письменный опрос деловая игра диф. зачет</p>

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.